

Technologická agentura ČR



Webinář

pro uchazeče o podporu

12. VEŘEJNÁ SOUTĚŽ PROGRAMU SIGMA - DC1
Z výzkumu do byznysu

1. 7. 2025

Prezentuje: Zbyněk Růžička, Lenka Němcová, Denisa Šašková



PROGRAM WEBINÁŘE

1. Představení programu SIGMA a DC1
2. Specifikace 12. veřejné soutěže
3. Podmínky a termíny 12. veřejné soutěže
4. Formální náležitosti návrhu projektu
5. Podání návrhu projektu v SISTA
6. Prostor pro Vaše dotazy

Organizační podmínky



webinář se **nahrává** a bude zveřejněn společně s prezentací na webu TA ČR



dotazy pokládejte během prezentace prostřednictvím **FORMULÁŘE** (odkaz pod videem)



Popis pilotní VS: Z výzkumu do byznysu

- Podpora a rozvoj podniků:
 - se sídlem v Česku;
 - založených na základě využití poznatků a výsledků výzkumu a vývoje z VO.
- Zvýšit využití know-how vzniklého ve VO a jeho tržní uplatnění.
- Podpořit VaVal aktivity v podnicích vedoucí k **dovyvinutí a rozvoji** předchozího výzkumu.
- Poskytnout začínajícím podnikům podporu pro nezbytnou stabilitu k dalšímu rozvoji, nastavení správných mechanismů řízení a podporu při nakládání s výsledky.
- Uchazeči s jasnou představou o podnikatelském záměru, jeho cíli a cestě k jeho dosažení.
- Příjemcům bude nabídnuta možnost speciálního screeningu jejich úspěšných projektů, zda jsou způsobilé a vhodné pro zapojení do výzvy EIC Akcelérátoru rámcového programu Horizont Evropa tzv. plug-in mechanismem.

Specifikace 12. veřejné soutěže

Program **SIGMA**

DC1, Z výzkumu do byznysu

Zbyněk Růžička



Uchazeč o podporu

Hlavní uchazeč

- + podnik (malý, střední, velký)
- + **stáří 0-36 měsíců** (k poslednímu dni soutěžní lhůty)



Hlavní uchazeč řeší projekt samostatně a smí podat maximálně jeden návrh projektu do této veřejné soutěže.

Povolené právní formy hlavního uchazeče jsou:

- + společnost s ručením omezeným;
- + akciová společnost;
- + komanditní společnost;
- + veřejná obchodní společnost;
- + družstvo;
- + evropská družstevní společnost.

Hlavní uchazeč v době podání návrhu projektu musí být založený podnik zapsaný v obchodním rejstříku a v SISTA musí být tato organizace zaregistrovaná.

Doporučujeme začít s registrací organizace v SISTA s předstihem.

Specifikace veřejné soutěže

Řešitelský tým

- ✚ Osoby/osoba **zodpovídající a podílející se na činnostech výzkumné povahy** (spojených zejména s rozvojem, testováním, dovývojem výstupu/výsledku pocházejícím původně z výzkumné organizace atd.).
- ✚ Osoby/osoba **zodpovídající a podílející se na manažerské a obchodní činnosti**, může se jednat například o osobu v roli CEO (Chief Executive Officer), která je zodpovědná za celkové řízení podniku a naplňování cílů daných Byznys plánem.
- ✚ V návrhu projektu v SISTA **musí být naplnění obou výše zmíněných rolí a vyjádření časové náročnosti těchto rolí popsáno u konkrétních osob v řešitelském týmu**. Výše uvedené role může vykonávat tatáž osoba, v takovém případě to musí být v návrhu projektu explicitně uvedeno a zdůvodněno.
- ✚ Osoby v řešitelském týmu musí být v pracovněprávním vztahu k podniku nejpozději v den zahájení řešení projektu.



Specifikace veřejné soutěže

Doklad o přenosu know-how

- + jedná se o potvrzení, že know-how pochází z VO;
- + zaměřte se na způsob přenosu/nabytí know how z VO do PO a právní postavení k VO.

Byznys plán

- + jedná se o strategický dokument;
- + zaměřte se na váš podnikatelský záměr, analýzu trhu a konkurence, plán financování, komunikaci s partnery, dodavateli apod.

Představení návrhu projektu

- + jedná se o krátkou prezentaci (5-10 minut) před odborným poradním orgánem;
- + zaměřte se na klíčové body z návrhu projekt, kterými byste chtěli přesvědčit investora.

Zajištění udržitelnosti a rozvoje podniku

- + jedná se o povinný výsledek druhu „O“;
- + zaměřte se na finanční zajištění budoucího rozvoje podniku či zajištění validace výstupu/výsledku.

Poměr PV/EV

- + jedná se o poměr aktivit průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje;
- + zaměřte se na reálné aktivity v rámci projektu.

Specifikace veřejné soutěže

Realizace

- ✚ Předpokládá se možnost zapojení do výzvy EIC Akcelérátoru rámcového programu Horizont Evropa tzv. plug-in mechanismu.
- ✚ **Během realizace budete dokládat v anglickém jazyce** všechny průběžné zprávy, závěrečnou zprávu, implementační plán, zprávy o implementaci, dosažené výstupy/výsledky včetně jejich příloh.
- ✚ Přehled procesů, které budou v anglickém jazyce během realizace, naleznete v dokumentu **Použití anglického a českého jazyka v realizaci.**

Konzultace

- ✚ Příjemce je povinen konzultovat průběh realizace projektu minimálně dvakrát ročně s experty jmenovanými TA ČR.



Podmínky a termíny

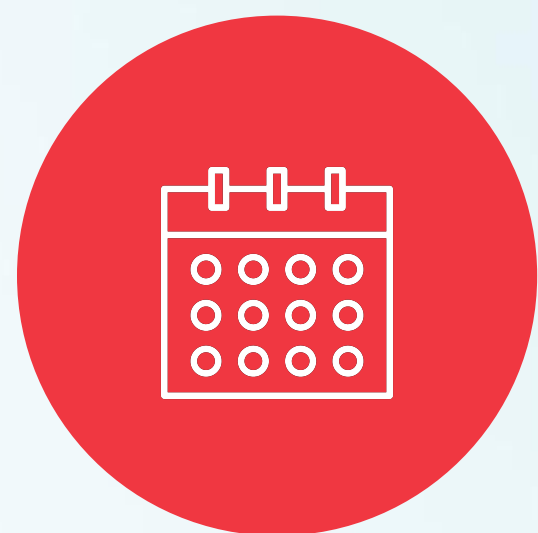
Program **SIGMA**

12. veřejná soutěž - DC1, Z výzkumu do byznysu

Lenka Němcová



Podmínky 12. veřejné soutěže



DÉLKA ŘEŠENÍ
PROJEKTU

12-36
měsíců



MAX. PODPORA
NA PROJEKT

10 mil. Kč



MAX. INTENZITA
PODPORY NA PROJEKT

70 %



**Náklady jsou
uznatelné od
data
zahájení
řešení
projektu.**

Termíny 12. veřejné soutěže

11. 6. 2025

VYHLÁŠENÍ
12. VEŘEJNÉ
SOUTĚŽE

**12. 6.
2025**
–
**30. 7.
2025**

**SOUTĚŽNÍ
LHŮTA**

31. 7. 2025
–
31. 12. 2025

HODNOTICÍ
LHŮTA

leden 2026
–
březen 2026

**ZAHÁJENÍ
ŘEŠENÍ
PROJEKTU**

KONEC SOUTĚŽNÍ LHŮTY

30. 7. 2025

16:29:59



KONEC LHŮTY PRO
PODÁNÍ V SISTA

- **návrh projektu + povinné přílohy**
- odesílá **správce** návrhu projektu v SISTA

30. 7. 2025

23:59:59



KONEC LHŮTY PRO
ODESLÁNÍ

- prokázání způsobilosti - **čestné prohlášení** zasílá hlavní uchazeč ze své datové schránky

Prokázání způsobilosti uchazeče

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

za hlavního uchazeče - zasílá hlavní uchazeč ze své datové schránky;

ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

za roky **2022** a **2023** včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud;

v případě, že uchazeč nedisponuje požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, protože do té doby subjekt nevznikl, prokazuje splnění povinnosti těmi účetními závěrkami, které má povinnost zveřejnit od data vzniku;

EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

hlavní uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů (více informací naleznete [ZDE](#)).



Hlavní Výstupy/Výsledky

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gfunk – funkční vzorek;

Gprot – prototyp;

Nlec – léčebný postup;

Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;

NmetA – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem – povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet;

NmetC – metodika certifikovaná oprávněným orgánem – povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet;

NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet;

Npam – památkový postup;

O – ostatní výsledky;

P – patent – povinnou přílohou je patentová řešerše v anglickém jazyce;

R – software;

S – specializovaná veřejná databáze;

Zodru – odrůda;

Zplem – plemeno;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie.

Výsledek druhu O „Zajištění udržitelnosti a rozvoje podniku“:

Příjemce je povinen v průběhu řešení projektu prokázat finanční zajištění budoucího rozvoje podniku po skončení projektu.

Během realizace projektu příjemce doloží dosažení veškerých výstupů/výsledků včetně příloh v anglickém jazyce nebo dodá ověřený překlad.

Více informací v kap. 3.5.1 zadávací dokumentace.



Uchazeč povinně zvolí **alespoň jeden z výše uvedených výsledků** a **současně povinně zahrne** do návrhu projektu **výsledek druhu O – ostatní výsledky** s názvem „Zajištění udržitelnosti a rozvoje podniku“.

Tedy v návrhu projektu budou uvedeny **dva povinné výsledky**.

Povinné přílohy k výstupům/výsledkům



- P – patentová řešerše;
- NmetA, NmetC, NmetS - [Formulář pro druh výsledku Nmet](#);
- Uchazeč dokládá v návrhu projektu v SISTA.



- **O – ostatní výsledky** s názvem „Zajištění udržitelnosti a rozvoje podniku“
 - uchazeč zvolí tento druh výsledku v návrhu projektu;
 - následně v průběhu řešení projektu příjemce tento druh výsledku dokládá:
 - forma navazujícího financování nebo
 - validace výstupu výsledku;
 - dosažení tohoto výstupu/výsledku tedy příjemce dokládá až **v průběhu realizace projektu**, a to nejpozději v rámci Závěrečné zprávy.

Příjemce doloží dosažení veškerých výstupů/výsledků včetně příloh v anglickém jazyce nebo dodá ověřený překlad v průběhu realizace projektu.

Přehled procesů, které budou v anglickém jazyce, naleznete v samostatném dokumentu s názvem [Použití anglického a českého jazyka v realizaci](#).

Povinné přílohy návrhu projektu



Doklady o přenosu know-how

- Hlavní uchazeč dodá dokument/dokumenty, ze kterých jasně vyplývá právní postavení k výzkumné organizaci.
- Forma tohoto právního jednání je na volbě uchazeče (např. smlouva o spolupráci, licenční smlouva a další).
- Počet přiložených dokumentů upravujících právní postavení podniku k výzkumné organizaci není v návrhu projektu omezen.
- Doklad/y o přenosu know-how musí upravovat zejména tyto oblasti, které uchazeč popíše v příslušných polích v SISTA (**jsou-li relevantní**):
 - **majetková účast;**
 - **ošetření duševního vlastnictví;**
 - **forma budoucí spolupráce, financování a sdílení zdrojů;**
 - **ošetření potenciálního střetu zájmů.**
- Doklady náležící k této povinné příloze musí být v **českém jazyce**.

1. Shrnutí
2. Identifikační údaje
3. Uchazeči
4. Řešitelský tým
5. Věcná část
6. Přehled rozpočtu projektu
7. Podíly nákladů uchazeče
8. Přílohy projektu
9. Administrátoři projektu

Povinné přílohy ?
Předloha
doklad_o_prenosu_know-how.docx
Příloha
Nahrát soubor
Povinná položka
Předloha
byznys_plan.docx
Příloha
Nahrát soubor
Povinná položka
Předloha
predstaveni_navrhu_projektu.docx
Příloha
Nahrát soubor
Povinná položka

Povinné přílohy vkládejte v SISTA do záložky 8. Přílohy projektu/Povinné přílohy případně Ostatní přílohy.

Dále popište obsah přiložených dokumentů do příslušných částí návrhu projektu v SISTA a na příslušný dokument se v textovém poli odkážete.



V zadávací dokumentaci v kap. 3.3 naleznete příklady formy právního jednání a příklady skutečností, které by měla povinná příloha „Doklad o přenosu know-how“ upravovat.

Nejedná se o striktně daný seznam dokumentů, který musíte v rámci této povinné přílohy doložit.

Povinné přílohy návrhu projektu



Byznys plán

- Z této povinné přílohy by mělo vyplývat, že je podnik schopen fungovat samostatně a úspěšně na trhu s využitím know-how z výzkumné organizace a případně dalšími zdroji.
- Není stanovena pevně daná podoba přílohy.
- Byznys plán by měl však reflektovat níže uvedené náležitosti (**jsou-li relevantní**):
 - stručné shrnutí;
 - organizační strukturu;
 - zapojení a role klíčových řešitelů;
 - problém řešení a přínos pro zákazníka;
 - analýza trhu a konkurence;
 - obchodní model;
 - finanční plánování;
 - projektový plán realizace.
- Doklady náležící k této povinné příloze musí být v **českém jazyce**.

1. Shrnutí ✓

2. Identifikační údaje ✓

3. Uchazeči !

4. Řešitelský tým

5. Věcná část

6. Přehled rozpočtu projektu ✓

7. Podíly nákladů uchazeče ✓

8. Přílohy projektu !

9. Administrátoři projektu ✓

Povinné přílohy ?

Předloha

doklad_o_prenosu_know-how.docx

Příloha

Nahrát soubor

Povinná položka

Předloha

byznys_plan.docx

Příloha

Nahrát soubor

Povinná položka

Předloha

predstaveni_navhu_projektu.docx

Příloha

Nahrát soubor

Povinná položka

Povinné přílohy vkládejte v SISTA do záložky 8. Přílohy projektu/Povinné přílohy případně Ostatní přílohy.



V zadávací dokumentaci v kap. 3.3 naleznete doporučené náležitosti této povinné přílohy.

Nejedná se o striktně daný seznam daných kapitol a příloh Byznys plánu.

Povinné přílohy návrhu projektu



Představení návrhu projektu

- Hlavní uchazeč vloží do SISTA **prezentaci** návrhu projektu.
- **Náplň prezentace:**
 - Prezentace **formou business pitch** musí pokrývat zejména oblasti zahrnující **know-how, výstupy/výsledky, klíčové řešitele a cíle Byznys plánu**.
 - Mohou zde být uvedeny **pouze informace, které jsou součástí návrhu projektu** (stejně tak při následném představení na zasedání odborného poradního orgánu);

Zasedání odborného poradního orgánu

- Návrh projektu představí osoba či osoby zvolené hlavním uchazečem na místě konání zasedání odborného poradního orgánu (ideálně zástupce/i klíčových řešitelů).
- Termín: přelom listopadu a prosince 2025.
- TA ČR bude o přesném termínu (den a hodina) informovat hlavního uchazeče v dostatečném předstihu.
- Délka prezentace:
 - v rozsahu max. 5 až 10 minut;
 - časový rozsah je určen pouze pro prezentaci.
- Po prezentaci mohou/budou následovat dotazy ze strany odborného poradního orgánu.

Povinné přílohy vkládejte v SISTA do záložky 8. Přílohy projektu/Povinné přílohy.



Během prezenčního představení dodržte délku prezentace.

V případě, že nebude návrh projektu v uvedeném termínu **prezenčně** představen, nemůže být doporučen k podpoře.



Dokumenty spojené s vyhlášením

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Zadávací dokumentace
- Příloha č. 1 – Hodnoticí proces

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A FORMULÁŘE

- Všeobecné podmínky
- Smlouva o poskytnutí podpory
- Čestné prohlášení uchazeče / Sworn statement of the applicant
- Formulář pro druh výsledku Nmet
- Genderová dimenze v obsahu výzkumu
- Použití anglického jazyka v realizaci

DOPLŇUJÍCÍ DOKUMENTACE

- Program SIGMA
- Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům - výsledkům
- Plán správy dat – TA ČR
- Plán správy dat – Horizont Evropa
- Karty tematických oblastí RIS3 strategie ČR
- Výklad podmínek uznatelnosti nákladů dle Všeobecných podmínek (verze č. 8)
- Povinná publicita podpořených projektů TA ČR
- Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV)

PŘÍRUČKY

- Obecná příručka pro experty
- Podání návrhu projektu v SISTA - Návod pro uchazeče
- Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků

Na co si dát pozor

- ✚ **Prokázání způsobilosti** - čestné prohlášení; účetní závěrky 2022 a 2023; evidence skutečných majitelů (zápis do 30. 7. 2025);
- ✚ **Indikace „Podniku v obtížích“**: U malých a středních podniků existujících méně než 3 roky se v SISTA může zobrazit tato indikace, avšak z hlediska hodnocení podniku v obtížích je toto kritérium výpočtu stavu vlastního kapitálu **nerelevantní**.
- ✚ **Povinné přílohy vložené v SISTA**: Doklad o přenosu know-how; Byznys plán, Představení návrhu projektu; za výsledky Nmet a P;
- ✚ Výstupy/výsledky v souladu s **Metodikou 17+ a MET-12**;
- ✚ Zdůvodnění výše nákladů v SISTA, stanovení PV/EV v letech;
- ✚ **Dostatečně popsat v SISTA analýzu rizik** ohrožujících dosažení cíle projektu.



Informační systém **SISTA**

Program **SIGMA**

12. veřejná soutěž - DC1, Z výzkumu do byznysu

Denisa Šašková

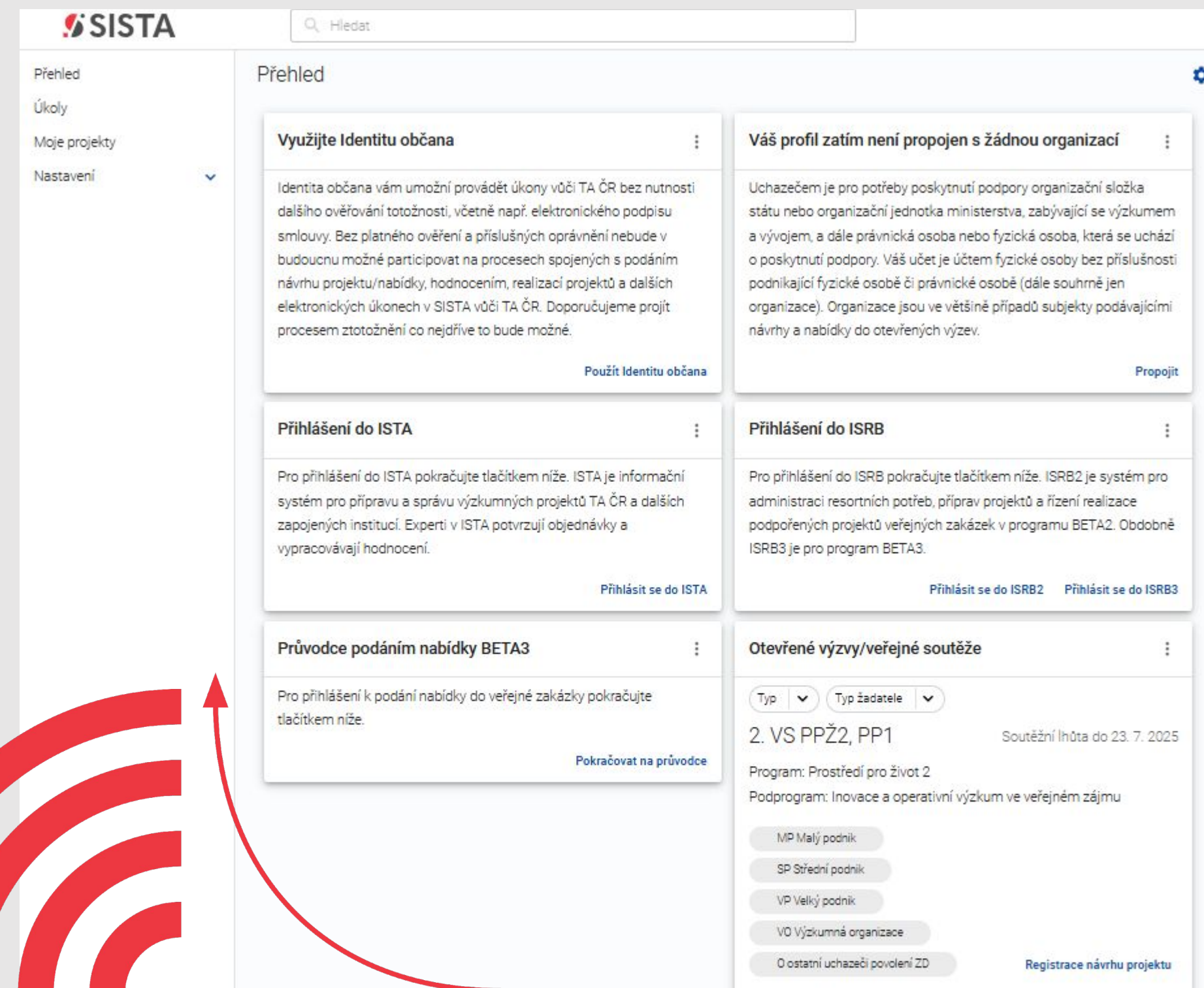


SISTA

REGISTRACE A ZALOŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU

- ✓ návrh projektu může založit pouze ztotožněná osoba propojená s příslušnou organizací
- ✓ tato osoba musí být přihlášena jako „uchazeč/příjemce“
- ✓ v SISTA založíte návrh projektu na záložce „Přehled“, kde naleznete 12. VS SIGMA, DC1

Více informací a návody k registraci naleznete [zde](#).



The screenshot displays the SISTA web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Přehled, Úkoly, Moje projekty, and Nastavení. The main content area is titled 'Přehled' and contains several informational cards:

- Využijte Identitu občana:** Explains that using citizen identity allows performing tasks without further verification. Includes a button 'Použít Identitu občana'.
- Váš profil zatím není propojen s žádnou organizací:** States that the user is not yet connected to any organization. Includes a button 'Propojit'.
- Přihlášení do ISTA:** Provides information about the ISTA system for project preparation. Includes a button 'Přihlásit se do ISTA'.
- Přihlášení do ISRB:** Provides information about the ISRB system for project administration. Includes buttons 'Přihlásit se do ISRB2' and 'Přihlásit se do ISRB3'.
- Průvodce podáním nabídky BETA3:** Provides information about the BETA3 tender submission guide. Includes a button 'Pokračovat na průvodce'.
- Otevřené výzvy/veřejné soutěže:** Displays a list of open calls and competitions, including details for '2. VS PPŽ2, PP1' with a deadline of 23. 7. 2025. Includes a button 'Registrace návrhu projektu'.

Decorative red curved lines and an arrow are overlaid on the bottom left of the image, pointing towards the 'Pokračovat na průvodce' button.

SISTA

PODÁNÍ
NÁVRHU PROJEKTU

Sdílený informační systém SISTA aneb „Proč to děláme“

- ✓ nejprve **registrovat** návrh projektu
- ✓ vyplnit **dobu trvání** návrhu projektu
- ✓ **přidat administrátory projektu** a **nasdílet** návrh projektu spolupracovníkům
- ✓ přidat **klíčové osoby řešitelského týmu**
- ✓ vyplnit **záložky** návrhu projektu a vložit **povinné přílohy**
- ✓ používat **nápovědný systém** 
- ✓ průběžně **kontrolovat**
- ✓ **odevzdat**

Návod pro uchazeče:

**Podání návrhu
projektu v SISTA**



Webinář:

**„Jak vyplnit
příhlášku v SISTA“**

SISTA

PODÁNÍ
NÁVRHU PROJEKTU

SISTA

Stage

Hledat

14

?

Test Tester

Uchazeč/Příjemce

CS

Domů / Podání návrhu projektu / OPST000039 - Monitoring test

← OPST000039 - Monitoring test

Odevzdat

✓ 1. Shrnutí

✓ 2. Identifikační údaje

✓ 3. Uchazeči

✓ 3.1. Sony DADC Czech Republic, s.r.o.

✓ 4. Řešitelský tým

✓ 4.1. Klíčoví řešitelé

✓ 4.2. Ostatní řešitelé

✓ 5. Věcná část

✓ 6. Přehled rozpočtu projektu

✓ 7. Podíly nákladů uchazeče

✓ 8. Přílohy projektu

✓ 9. Administrátoři projektu

OPST000039 Monitoring test

Doba trvání projektu

2026 - 2027

Náklady

15 620 000,00 Kč

Podpora

2 000 000,00 Kč

Intenzita podpory

13 %

Hlavní uchazeč

000 Sony DADC Czech Republic, s.r....

Další účastníci

Přidat dalšího účastníka

Podání návrhu projektu

i

Proběhne podání návrhu projektu. Po odeslání budete přesměrováni na stránku s přehledem vašeho projektu.

OK

← Předchozí

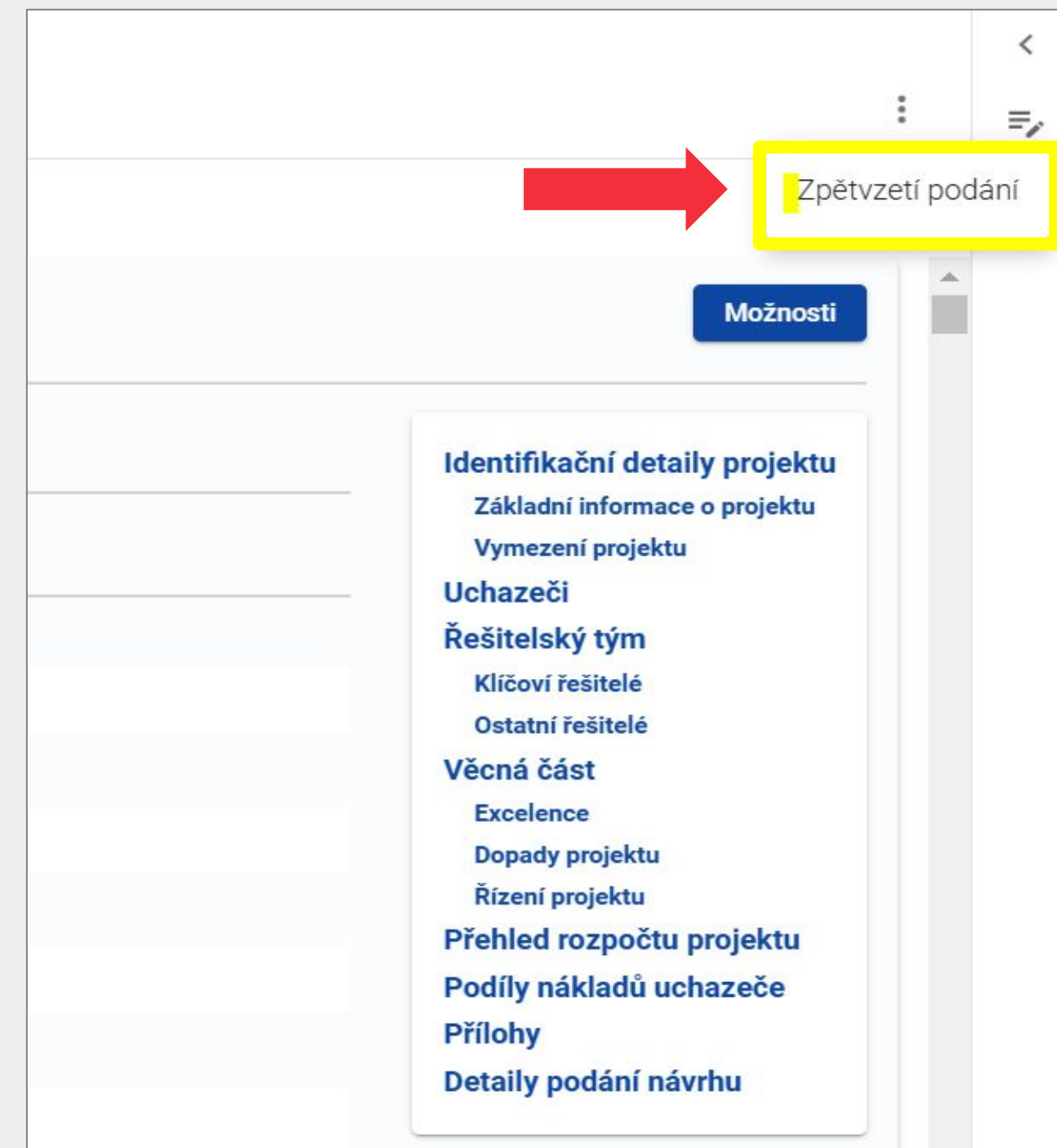
Další →

SISTA

ZPĚTVZETÍ NÁVRHU PROJEKTU

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) může provést správce návrhu projektu sám v SISTA. Správci návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v přehledu přihlášky přes „Možnosti“ tlačítko „Zpětvzetí podání“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu.

- ✓ Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v SISTA
- ✓ Zpětvzetí návrhu projektu je možné pouze během soutěžní lhůty



SISTA

ZÁKLADNÍ SHRNUÍ NA CO SI DÁT POZOR

- ✓ **Každá organizace** (hlavní uchazeč) musí být registrovaná v SISTA.
- ✓ **Každá osoba** musí být registrovaná v SISTA a propojena s organizací, pokud chce nahlížet, vyplňovat nebo podávat návrh projektu. Propojit s organizací se může pouze uživatel verifikovaný za použití identifikačních prostředků (NIA ID, Bank ID apod.).
- ✓ **Nelze změnit** organizaci hlavního uchazeče po založení návrhu projektu.
- ✓ **Podání / zpětvzetí návrhu projektu** může pouze **správce projektu** (přihlášený přes NIA ID, Bank ID).
- ✓ Důležité je přednostně vyplnit dobu řešení projektu v záložce 2. Identifikační údaje / Základní informace o projektu.
- ✓ Pro **nasdílení** návrhu projektu ostatním uchazečům slouží záložka 9. Administrátoři projektu.
- ✓ Po podání návrhu projektu je k dispozici potvrzení, které je možné si stáhnout pro svoji kontrolu v PDF. Toto potvrzení se již nikam neodesílá.



HELPDESK & FAQ



Dotazy je možné podávat prostřednictvím
Helpdesk www.helpdesk.tacr.cz



Možnost kontaktovat [regionální zástupce TA ČR](#)

Často kladené dotazy (FAQ)

TACR

Čeština ▾

Technologická agentura ČR > Helpdesk > Často kladené dotazy (FAQ)

Vyhledat položky

Obecné FAQ k veřejným soutěžím

SIGMA - 11. VS DC4 (Bilaterální spolupráce)

Projekty v implementaci

- Kdy se mají odevzdat zprávy o implementaci?
- Kdy budu moci vyplňovat zprávu o implementaci?

Více témat »

Uznatelnost nákladů

- Máme dotaz na uznatelnost nákladu.
- Je možné vykázat náklady na služební vozidlo v přímých nákladech projektu?

Více témat »

SISTA

Prostředí pro život 2 - 2. veřejná soutěž

Realizace projektů

Podpisy smluv

- Můj projekt byl podpořen. Co mám teď udělat?
- Jak máme zaslat dokumenty prokazující způsobilost pro řešení projektu?

Více témat »

Návod k založení tiketu

- Návod pro založení dotazu

Založit nový dotaz
Odešle Váš problém na technickou podporu

Zobrazit existující dotazy
Zobrazit dříve odeslané dotazy

[Založit nový dotaz](#)



Prostor pro Vaše dotazy

Program **SIGMA**

12. veřejná soutěž - DC1, Z výzkumu do byznysu



T A
Č R